

PROCEDURA FUNKCJONOWANIA w CZASIE EPIDEMII COVID-19

w SZKOLE PODSTAWOWEJ im. J. SŁOWACKIEGO w BYSTREJ

(w okresie od 26. 04. 2021 r. do odwołania)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura dotyczy nauczycieli, pracowników, rodziców oraz uczniów Szkoły Podstawowej im. J. Słowackiego w Bystrej zwanej dalej „szkołą”.
2. Procedura określa organizację zajęć w szkole, higienę, czyszczenie i dezynfekcję pomieszczeń i powierzchni, gastronomię, postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.

II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. W Szkole obowiązują zasady ustalone zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
3. Zgodnie z wytycznymi rekomenduje się ograniczenie korzystania z transportu publicznego w drodze do szkoły, na rzecz pojazdów prywatnych lub przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej lub niezamieszkujących z osobą przebywającą w izolacji w warunkach domowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej, m.in. stosowanie maseczek (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
5. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (przeziątka, dolny korytarz), zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: maseczki - rekomendowane maseczki chirurgiczne, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Przy wejściu do budynku została zamieszczona informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk. Płyn regularnie jest napełniany w dozowniku.
8. W budynku szkoły mogą przebywać wyłącznie uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.

- Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: maseczki, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej).
9. Zapewnia się sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi może odbywać się w formie telefonicznej oraz poprzez dziennik elektroniczny lub z wykorzystaniem innych technik komunikacji na odległość.
 10. Szkoła posiada termometr bezdotykowy i dezynfekuje go po użyciu w danej grupie.
 11. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) odizolowuje się ucznia do odrębnego pomieszczenia lub wyznaczone miejsce, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadamia się rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (najlepiej własnym środkiem transportu).
 12. Organizacja pracy i jej koordynacja powinna umożliwić zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.
 13. Każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole nie ma możliwości (lub ma ograniczoną do minimum) kontaktowania się z pozostałymi klasami.
 14. Plan dnia klasy/grupy uczniów wynika z rozkładu zajęć lekcyjnych. Wychowawca zarządza przerwy śródlekcyjne (nie rzadziej niż co 45 min.) Czas korzystania z części wspólnej podczas przerw nauczyciele ustalają tak, aby klasy nie spotykały się ze sobą. Przy korzystaniu z sali gimnastycznej nauczyciele uwzględniają przerwę na wietrzenie pomiędzy poszczególnymi klasami/grupami. Uczniowie korzystają w szatni z co drugiego boksu, natomiast ze stołówek w czasie dłuższej przerwy z zachowaniem odpowiedniego dystansu i zasad higieny.
 15. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, która nie jest wykorzystywana do bieżącej nauki. Zaleca się uczniom przed wejściem do sali/w sali świetlicowej umycie rąk wodą z mydłem albo dezynfekcją. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji (jeżeli bezpośrednio poprzedza ona przyjęcie uczniów).
 16. Jedna grupa uczniów (klasa) przebywa/uczy się w wyznaczonej i stałej sali. Do grupy przyporządkowani są ci sami, stali nauczyciele, którzy w miarę możliwości nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach.
 17. Sale i węzły sanitarne dla poszczególnych klas w miarę możliwości znajdują się na różnych piętrach budynku. Toaleta uczniowska jest na bieżąco dezynfekowana przez pracownika obsługi (klamki, umywalka, deska sedesowa)
 18. Bezwzględnie stosować się do zasady higieny: **często myć ręce** (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce lub je zdezynfekować), **stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu oraz unikać dotykania oczu, nosa i ust.**
 19. Sprzęty sportowe i programowe należy czyścić oraz dezynfekować lub korzystać z przyborów jednorazowych. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować usuwa się lub uniemożliwia się do nich dostęp. Przybory i instrumenty wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować. Infrastruktura szkoły i sprzęt sportowy czyszczone są regularnie z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga umyte są detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę

możliwości po każdym zajęciach.

20. W miarę możliwości uczniowie korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkolnym. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
21. Unika się wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
22. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawić w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
23. Nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany do wietrzenia sali co godzinę. Należy wietrzyć części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć zapewniając bezpieczeństwo uczniom.
24. Uczniowie nie powinni zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takim przypadku opiekun w szkole powinien zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek, rzeczy innym, rodzice dziecka powinni także zadbać o regularne czyszczenie, pranie lub dezynfekcję tych zabawek, rzeczy.
25. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

III ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W OKRESIE EPIDEMII

1. Procedura obejmuje zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy zgodnie z wytycznymi MEiN, MZ i GIS.
2. Biblioteka szkolna funkcjonuje w budynku szkoły w wyznaczonym pomieszczeniu w ustalonym czasie (harmonogram wywieszony na korytarzu i drzwiach biblioteki)
3. Z biblioteki mogą korzystać wyłącznie: uczniowie oraz nauczyciele.
4. Informacja o zasadach korzystania z biblioteki dla użytkowników w okresie epidemii znajduje się przed wejściem do pomieszczenia biblioteki szkolnej.
5. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie korzystania ze zbiorów biblioteki oraz wchodzenia i wychodzenia do niej uczniów i nauczycieli jest bibliotekarz.
6. Użytkownicy biblioteki wchodzą do środka pomieszczenia biblioteki pojedynczo. W pomieszczeniu biblioteki przed ladą biblioteczną może znajdować się tylko jedna osoba/jeden czytelnik. Pozostali czytelnicy oczekujący na obsługę pozostają w pomieszczeniu lub przed biblioteką z zachowaniem dystansu (1,5 m).
7. Pracownik biblioteki jest zaopatrzony w środki ochrony osobistej - rękawiczki, osłona ust i nosa (maseczka), a także środek do dezynfekcji rąk, blatu i korzysta z nich w miejscu pracy.
8. Niedostępny jest swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Książki podaje i odbiera wyłącznie pracownik Biblioteki.
9. Zbiory udostępniane są według Regulaminu Biblioteki.
10. W na korytarzu przy bibliotece szkolnej wyznaczone jest miejsce składowania zwróconych książek. Przyjęte zbiory zostają odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej

kwarantannie dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach (zgodnie z wytycznymi MEiN, MZ i GIS). Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie włączyć do użytkowania. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę.

11. Należy wietrzyć pomieszczenie biblioteki co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także częściej.
12. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające. Nie należy naświetlać książek lampami UV.
13. Uczniowie mogą składać zamówienia na książki za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
14. Rodzice mogą kontaktować się z bibliotekarzem za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

IV. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCYJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściu głównym umieszcza się potrzebne numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Wyznaczony pracownik/pracownicy dopilnowuje, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów wchodząc do szkoły dezynfekowały ręce lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos maseczką oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania. Zapewnia się regularne napełnianie dozowników z płynem do dezynfekcji.
3. Nauczyciele regularnie myją ręce wodą z mydłem oraz dopilnowują, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jęzieniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety. Zapewnia się regularne napełnianie dozowników z mydłem.
4. Przeprowadzając dezynfekcje należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcję dezynfekcji (zestaw załączników stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury).
6. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników (zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej procedury).
7. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentem.
8. Uczniom i pracownikom używającym masek i rękawic jednorazowych, zapewnia się pojemniki do ich wyrzucenia. Odpady wytworzone przez osoby zdrowe takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane np. w miejscu pracy, komunikacji miejskiej, w trakcie zakupów, w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się

koronawirusa, powinny być wrzucane do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

9. Sale lekcyjne wietrzy się nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w sali lekcyjnej, w tym również przed rozpoczęciem zajęć przez dzieci.

V. GASTRONOMIA

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej. W przypadku konieczności kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły powinni stosować maseczkę (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
2. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, albo dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
3. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Spożywanie posiłków powinno odbywać się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
4. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
5. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
6. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
7. Dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) mogą być wydawane tylko bezpośrednio przez obsługę. W stołówce dania i produkty muszą być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
8. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

VI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. Wszyscy pracownicy zostali poinstruowani o zasadach wynikających z wytycznych oraz wprowadzonych szczegółowych rozwiązań.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.

3. Podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka w miarę możliwości stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
4. Wyznacza się i przygotowuje się (m.in. wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielone miejsce, w którym odizolowuje się osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych.
5. Dyrektor lub osoba wyznaczona informuje pracowników, iż w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogorszenia się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych – dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
7. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem SARS-CoV-2, dyrektor kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
8. Szkoła bezwzględnie stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
9. Ustala się miejsca, w których przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem oraz przeprowadzenie dodatkowej dezynfekcji miejsc i powierzchni z którymi ta osoba miała kontakt (klamki, poręcze, uchwyty itp.) zgodnie z załącznikiem nr 1.
10. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego (ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym).
11. Szkoła na bieżąco śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępne na stronach www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 26 kwietnia 2021r.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.

