

Regulamin organizacji wycieczek i imprez szkolnych w Szkole Podstawowej w Bystrej

Regulamin opracowano w oparciu o:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r. , poz. 1055)
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017 r. , poz. 2198)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. , poz. 996/1000)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 stycznia 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. z 2015 r., poz. 109)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określania warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz.U. Nr 57 z 1997r., poz.385)
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U z 2018 r., poz. 957)
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 187)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 września 2005 r. w sprawie wzoru formularza lista podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz.U. z 2005 r., Nr 188, poz. 1582)

§ 1.

Postanowienia wstępne:

1. Wszyscy uczestnicy i organizatorzy wycieczek turystycznych i krajoznawczych (dorośli, młodzież i dzieci) muszą dobrze znać wszystkie przepisy dotyczące ochrony zdrowia i życia uczestników placówek wczasowych i ściśle stosować się do zawartych w nich zaleceń i wskazań.
2. Regulaminy wycieczek i zajęć w terenie powinny być nie tylko podane do wiadomości uczestnikom, lecz również omówione i wyjaśnione, następnie ogłoszone jako obowiązujące.
3. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy bezwzględnie pouczyć wszystkich jej uczestników o sposobie zachowania się w czasie nieszczęśliwego wypadku. Trzeba również zabronić uczestnikom dotykania przedmiotów mających połączenie z liniami wysokiego napięcia, manipulowania przy znalezionych niewypałach i innych środkach wybuchowych, spożywania w lesie różnego rodzaju owoców, co do których nie ma pewności, że są jadalne. Jeżeli trasa wycieczki pieszej prowadzi wzdłuż brzegu wód otwartych, a przede wszystkim wzdłuż rzek, należy zabrać ze sobą koło ratunkowe (np. napompowaną dętkę samochodową z przywiązaną długą linką) w celu udzielenia w razie potrzeby skutecznej pomocy tonącemu.
4. Środek transportu powinien być dobierany tak, aby umożliwiał przemieszczanie się wszystkich uczestników, w tym uczniów z niepełnosprawnościami.
5. W przypadku korzystania z pomocy przewodnika w trakcie trwania wyjścia i wycieczki szkolnej, należy dostosować formy komunikacji uwzględniając potrzeby wszystkich uczniów, jak i przygotować plan z uwzględnieniem dostosowania komunikatów informacyjnych.
6. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w formach:
 - 1) **wycieczki przedmiotowe** – organizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach jednego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
 - 2) **wycieczki krajoznawczo – turystyczne**, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych-zwane” wycieczkami”;
 - 3) **imprezy krajoznawczo – turystyczne**, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje;
 - 4) **imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie**, wymagających przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
 - 5) **imprezy wyjazdowe** – związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne zwane „imprezami.”

§ 2.

Zadania dyrektora szkoły

1. Powołanie kierownika wycieczki i staranne dobranie osób mających sprawować opiekę nad dziećmi i młodzieżą biorącą udział w wycieczkach oraz innych formach wypoczynku organizowanego przez szkołę.
2. Zapoznanie się z planem, trasą wycieczki, liczbą uczestników, imieniem i nazwiskiem kierownika wycieczki oraz liczbą opiekunów zawartych w karcie wycieczki oraz zatwierdzenie jej.
3. Wymaganie od kierowników i opiekunów wycieczek szkolnych pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami bezpieczeństwa oraz zobowiązania się do ścisłego przestrzegania tych przepisów (załącznik nr 1).
4. Zobowiązanie kierowników wycieczek szkolnych, aby w przypadku przybycia wycieczki na nieznaną teren porozumieli się z przedstawicielami miejscowej władzy samorządowej lub komendą policji w celu poinformowania ich o trasie wycieczki oraz uzyskania informacji o miejscach niebezpiecznych oraz zagrażających zdrowiu bądź życiu młodzieży.
5. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za zapewnienie właściwej opieki na wycieczce lub imprezie, bo to on swoim podpisem na karcie wycieczki (imprezy) akceptuje skład osobowy opiekunów znając program wycieczki (imprezy).

§ 3.

Organizacja działalności krajoznawczo-turystycznej:

1. Wycieczki i inne imprezy krajoznawczo-turystyczne powinny być dostosowane do indywidualnych możliwości i umiejętności uczniów ze specjalnymi potrzebami, zainteresowań, wieku, stanu zdrowia i sprawności fizycznej. Należy kierować się następującymi zasadami:
 - a) uczniowie klas I - III uczestniczą w wycieczkach przedmiotowych oraz krajoznawczo-turystycznych na terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa i regionu geograficzno-turystycznego;
 - b) uczniowie klas IV - VIII uczestniczą w wycieczkach przedmiotowych, krajoznawczo-turystycznych, turystyki kwalifikowanej i imprezach krajoznawczo-turystycznych na terenie macierzystego województwa, regionu turystyczno-krajoznawczego i kraju;
2. Na udział w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowej) wymagana jest zgoda rodziców albo prawnych opiekunów, którzy posiadają pełną wiedzę na temat wycieczki.

§ 4.

1. Szkoła może organizować wyjazdy zagraniczne, takie jak:
 - 1) wycieczki krajoznawczo-turystyczne;
 - 2) imprezy krajoznawczo-turystyczne i turystyki kwalifikowanej (biwaki, konkursy, turnieje, rajdy, zloty).
2. Zgodę na zorganizowanie wyjazdów, o których mowa w ust. 1, wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) nazwę kraju;
- 2) czas pobytu;
- 3) program pobytu;
- 4) imię i nazwisko kierownika i opiekunów;
- 5) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem wieku.

Uczestnikiem wycieczki lub imprezy zagranicznej może być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

§ 5.

Podstawowe zasady organizacji wycieczek i innych form pracy krajoznawczo-turystycznej:

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek szkolnych pełnego bezpieczeństwa niezbędne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli - wychowawców według następujących zasad:
 - a) jeden opiekun na 9 uczestników przy przejazdach kolejowych;
 - b) jeden opiekun na 5 uczestników na szlakach wodnych i w Tatrach;
 - c) jeden opiekun na 7 osób na wycieczkach rowerowych;
 - d) w innego rodzaju wycieczek liczba uczestników na jednego opiekuna nie powinna być większa niż 15 osób.
2. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych.
3. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów. Przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb.

4. W przypadku dzieci do 10 roku życia liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 15 osób.
5. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów.
6. **Uwaga praktyczna-** Podczas każdego wyjścia z grupą uczniów lub wychowanków poza obiekt powinna być zapewniona opieka co najmniej dwóch nauczycieli.
7. Wycieczki popularne i wycieczki po trasach typowych organizuje się dla uczniów w wieku powyżej 11 lat (w wycieczkach jednodniowych mogą brać udział także uczniowie młodsi):
 - 1) w wycieczkach narciarskich na terenach nizinnych obowiązują te same zasady jak przy wycieczkach popularnych. Uczestnicy wycieczek narciarskich w rejony górskie muszą posiadać umiejętność jazdy na nartach, sprawdzoną przez kierownika wycieczki posiadającego odpowiednie przygotowanie (instruktor lub pomocnik instruktora narciarstwa PZN);
 - 2) w wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie od 12 lat posiadający karty rowerowe. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 50km (w zależności od wieku uczestników). Przeciętne tempo jazdy, uzależnione od ukształtowania terenu, warunków atmosferycznych, ruchu drogowego oraz wieku i sprawności fizycznej uczestników – powinno wynosić do 15 km/godz., należy unikać dróg o dużym nasileniu ruchu kołowego;
 - 3) wycieczki do parków narodowych mogą być organizowane po uprzednim uzyskaniu zgody od ich dyrekcji;
 - 4) wycieczki do państwowych lasów i gruntów leśnych muszą być zgłaszane do miejscowego organu administracji leśnej na 2 dni przed ich terminem.

§ 6.

Dokumentacja wycieczki

1. Obowiązującą dokumentację wycieczki stanowią:
 - 1) karta wycieczki;
 - 2) harmonogram wycieczki;
 - 3) oświadczenie o odpowiedzialności podpisywane przez kierownika i opiekunów;
 - 4) przy wycieczce zagranicznej dodatkowa polisa ubezpieczeniowa;
 - 5) lista uczestników wycieczki;
 - 6) zgoda rodziców uczestników wycieczki;
 - 7) regulamin wycieczki podpisany przez jej uczestników.

§ 7.

Obowiązki kierownika i opiekuna wycieczki / imprezy

1. Kierownikiem wycieczki krajoznawczo-turystycznej powinien być nauczyciel lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna osoba będąca instruktorem harcerskim albo posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej, instruktora krajoznawstwa lub zaświadczenie o ukończeniu kursu kierowników wycieczek szkolnych.
2. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki lub imprezy należy:
 - 1) opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki lub imprezy;
 - 2) opracowanie regulaminu i zapoznanie się z nim wszystkich uczestników;
 - 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
 - 4) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
 - 5) określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy.
 - 6) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - 7) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników;
 - 8) podział zadań wśród uczestników;
 - 9) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;
 - 10) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki lub imprezy (do 10 dni).
3. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:
 - 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami;
 - 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
 - 3) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
 - 4) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań;
 - 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika;
 - 6) opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

Opiekunem wycieczki bądź imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba. Dyrektor szkoły może wyrazić nauczycielowi zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy wyłącznie w sytuacji gdy grupa liczy mniej niż 15 uczniów, a posiada do pomocy w opiece inną

osobę dorosłą.

§ 8.

Podstawowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych i imprezach krajoznawczo – turystycznych.

1. Troska o bezpieczeństwo uczestników wycieczki jest jednym z podstawowych obowiązków kadry opiekuńczej. Kadre wycieczki obowiązuje znajomość przepisów w sprawie wycieczek szkolnych i zachowania pełnych warunków bezpieczeństwa uczestników oraz ścisłe ich przestrzeganie we wszystkich okolicznościach związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wycieczki.
2. W czasie wycieczek nie planujemy uczniom czasu wolnego. Uczeń musi być pod stałą opieką kierownika lub opiekunów.
3. Opiekunowie grup powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników wycieczki przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego. Nie wolno uczestnikom zezwalać na kąpiel, pływanie lub wy pływanie na łodziach czy kajakach, jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.
4. Na wycieczkach kolarskich i wodnych kierownik wycieczki powinien każdego dnia po przybyciu na miejsce i przed wyruszeniem w dalszą drogę, sprawdzić stan sprzętu wspólnie z opiekunami grup i uczestnikami. Używane na wycieczkach wodnych kajaki turystyczne lub łodzie żaglowe muszą być zaopatrzone w odpowiednią ilość sprzętu ratowniczego (kamizelki, koła, pasy itp.).
5. Wycieczki połączone z biwakowaniem lub noclegiem w namiotach wymagają nadzorowania, zwłaszcza przy ustawieniu i likwidowaniu namiotów, rozpalaniu ogniska w miejscu do tego przeznaczonym, gaszeniu ogniska, przyrządzaniu posiłków na ognisku lub kuchence, przechowywaniu materiałów łatwopalnych (benzyna, spirytus). W czasie noclegów na słomie należy zabronić używania otwartego ognia (zapałki, świece itp.).
6. W przypadku niemożności dotarcia wycieczki (obozu wędrownego) do zaplanowanego miejsca noclegów w schronisku (np. z powodu złych warunków atmosferycznych, wyczerpania fizycznego, złego stanu zdrowia itp.) poleca się szkołom i innym placówkom oświatowo-wychowawczym udzielenie jej bezpłatnego schronienia z noclegiem włącznie.
7. Jeżeli nasza trasa jest dłuższa, jeżeli będziemy poruszać się autobusem szczególnie w ostatnim dniu od rana, a wracać nocą, to musi być dwu (trzy) osobowa obsada - co zapewni zmianę w prowadzeniu pojazdu i odpoczynek w trakcie przejazdu jednego z kierowców.

8. Wycieczki związane z wyjazdem w góry czy nad obszary wodne należy organizować zachowując zwiększone środki bezpieczeństwa a w szczególności:

- zapoznać się z zasadami korzystania z danego terenu, obiektu lub urządzenia i ich przestrzeganie;
- stosować się do znaków nakazu i zakazu umieszczonych na danym terenie i przedmiotach;
- dostosować swoje plany aktywności do umiejętności i aktualnych warunków atmosferycznych;
 - używać sprzętu sprawnego technicznie; informować natychmiast służby ratownicze o zaistniałym wypadku lub zaginięciu osoby.

9. Podczas wycieczek szkolnych należy przestrzegać następujących zaleceń:

1) WYCIECZKI AUTOKAROWE:

- pojazd przewożący zorganizowaną grupę dzieci lub młodzieży w wieku do 18 lat, oznakowany jest z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej. W warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone chyba, że są wykonane z materiały odblaskowego. Kierujący tym pojazdem jest zobowiązany włączyć światła awaryjne podczas wsiadania i wysiadania dzieci młodzieży. Kierowca posiada potwierdzenie sprawności technicznej pojazdu, apteczkę pierwszej pomocy i gaśnicę. Czas pracy kierowcy reguluje ustawa „Prawo o ruchu drogowym”.
- opiekun musi przebywać ze swoją grupą w pojeździe , nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej pojazdów
- ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w pojeździe,
- przejście w autokarze musi być wolne,
- opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w części środkowej autokaru,
- uczniowie sprawiający trudności wychowawcze oraz źle znoszący podróż siedzą przy opiekunach,
- należy zabronić w czasie przejazdu : spacerowania po autokarze, podnoszenia się ze swoich miejsc , siedzenia tyłem , na oparciu oraz jedzenia
- kierownik wycieczki powinien dysponować apteczką pierwszej pomocy,
- bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach,
- przerwy dla zapewnienia odpoczynku i załatwienia potrzeb fizjologicznych należy organizować tylko na terenie specjalnych parkingów,

- w czasie postoju należy zabronić wchodzenia na jezdnię i jej przekraczania,
- po każdej przerwie organizator sprawdza obecność uczestników.

2) PRZEJAZDY POCIĄGAMI:

- opiekun musi przebywać z grupą w wagonie , nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej wagonów, w tym celu wskazane jest dokonywanie wcześniejszej rezerwacji miejsc lub przedziałów,
- zasady rozmieszczania uczniów i bagażu oraz zapewnienie środków pierwszej pomocy - jak w przypadku przejazdu autokarem,
- należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna,
- w czasie postoju pociągu uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach siedzących,
- bilety na przejazd wraz z zaświadczeniem o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne uczestników powinien posiadać kierownik wycieczki.

3) ZASADY PORUSZANIA SIĘ Z GRUPĄ W MIASTACH:

- przed rozpoczęciem zwiedzania obiektu lub miasta , każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie wycieczki adresie / miejscu / pobytu docelowego, aby w razie zgubienia się potrafił dotrzeć do miejsca zbiórki,
- w trakcie pieszego poruszania się z grupą w terenie miejskim opiekunowie powinni tak podzielić obowiązki , by jeden z nich znajdował się na czele grupy i kierował nią, a drugi idąc na końcu zamykał ją,
- opiekun zamykający grupę nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim,
- obaj opiekunowie powinni poruszać się w granicach wzajemnego kontaktu wzrokowego, aby zapobiec zbytniemu rozciągnięciu grupy,
- prowadzenie grup po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego,
- szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z grupą przez jezdnię, należy pamiętać, że przechodzenie powinno,
- odbyć się w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię razem,
- w przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać, by wszyscy uczestnicy wycieczki:

- znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu, tramwaju, metra),
- znali nazwę przystanku, na którym grupa będzie wysiadać,
- znali orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania,
- posiadali ważne bilety na przejazd.

§ 10.

Podstawowe zasady bezpieczeństwa na zajęciach z wychowania fizycznego oraz podczas wyjścia poza teren szkoły

1. W czasie prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego należy zwracać specjalną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolność organizmu uczniów dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności.
2. Uczestnicy zajęć uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości powinni być zwolnieni w danym dniu z wykonywania planowych ćwiczeń i w miarę potrzeby kierowani do lekarza. Ćwiczenia powinny być przeprowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
3. Urządzenia sportowe oraz sprzęt stanowiący wyposażenie sali gimnastycznej i boiska szkolnego powinny zapewniać bezpieczne korzystanie z tych urządzeń i sprzętu; w szczególności bramki do gry oraz konstrukcje podtrzymujące tablice z koszem powinny być przymocowane na stałe do podłoża. Stan techniczny i przydatność tych urządzeń oraz sprzętu powinny być sprawdzone przed każdymi zajęciami.
4. Nauka pływania powinna odbywać się w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych i przystosowanych, w grupach liczących nie więcej niż 15 osób na 1 opiekuna. W rzekach i innych akwenach przed wejściem uczniów do wody powinna być sprawdzona jej głębokość na całej przestrzeni przeznaczonej do nauki pływania. Miejsce na naukę pływania powinno być wyposażone w sprzęt zapewniający uczniom bezpieczeństwo (koła ratunkowe, liny). Podczas nauki pływania uczniowie powinni pozostawać pod stałym nadzorem i obserwacją nauczyciela i ratownika. Szczegółowe warunki organizowania kąpieli uczniów regulują odrębne przepisy.
5. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołedzi.
6. Urządzanie dla uczniów ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach i jeziorach

jest zabronione.

§ 11.

W razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku należy:

1. Udzielić pierwszej pomocy.
2. W zależności od zaistniałej sytuacji wezwać pogotowie, udać się z poszkodowanym do izby przyjęć lub ośrodka zdrowia.
3. Powiadomić rodziców poszkodowanego i dyrektora szkoły.
4. Nigdy nie podawać lekarstw (np. przeciwbólowych) na własną rękę. Konieczny jest kontakt z lekarzem i rodzicami poszkodowanego.
5. W przypadku konieczności pozostawienia ucznia w szpitalu, należy niezwłocznie powiadomić o tym jego rodziców oraz dyrektora szkoły.
6. Z zaistniałego zdarzenia kierownik wycieczki sporządza notatkę służbową oraz zabezpiecza ślady (jeśli jest taka możliwość).

§ 12.

Kierownicy i opiekunowie wycieczek i imprez nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków zgromadzonych na wycieczkę / imprezę.

§ 13.

Postanowienia końcowe:

1. Na wszelkie odstępstwa od w/w punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.
2. W razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku należy niezwłocznie postąpić zgodnie z zarządzeniem dyrekcji szkoły o postępowaniu w razie wypadku lub nieszczęśliwego zdarzenia.

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 02 stycznia 2023 r.

Załącznik nr 1.

DEKLARACJA W SPRAWIE OCHRONY ŻYCIA I ZDROWIA DZIECKA W CZASIE WYCIECZKI

W poczuciu pełnej osobistej odpowiedzialności przed własnym sumieniem i rodzicami za bezpieczeństwo życia i zdrowia powierzonych mojej opiece dzieci w czasie wycieczki do zorganizowanej przez w dniach.....oświadczam co następuje:

- a) z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałem się ze wszystkimi materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa życia i zdrowia młodzieży w czasie wycieczki,
- b) zobowiązuję się w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków w czasie wycieczki do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod.

Bystra, dnia
(miejsowość)
/opiekunów/ wycieczki)

.....
(podpis kierownika

Załącznik nr 2 do regulaminu wycieczek SP w Bystrej

**ZGODA RODZICÓW NA UCZESTNICTWO DZIECKA W WYCIECZCE/ RAJDZIE/
IMPREZIE**

.....
imię i nazwisko ucznia

.....
adres

.....
telefon

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka
..... w wycieczce/rajdzie do
.....

..... organizowanej w dniach
.....

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył/a w wycieczce.

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na przeprowadzenie wszelakich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka. Inne istotne informacje, które rodzice chcą przekazać organizatorowi wycieczki:

Przyjmowane leki:
.....

Uczulenia:
.....

PESEL:

Jednocześnie zobowiązuję go/ ją do przestrzegania regulaminu wycieczki oraz biorę pełną odpowiedzialność materialną i finansową za szkody wyrządzone przez moje dziecko.

W dniu wycieczki zobowiązuję się do zapewnienia dziecku bezpiecznego dotarcia na miejsce zbiórki, biorę w tym czasie za nie pełną odpowiedzialność.

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka z miejsca zbiórki do domu – odbiorę dziecko z miejsca zbiórki.

**Niepotrzebne skreślić*

Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników

1. Uczestnicy wycieczki dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców/ opiekunów na udział w wycieczce.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są znać regulamin, zasady bezpieczeństwa i harmonogram wycieczki.
3. Znajomość regulaminu uczestnicy wycieczki potwierdzają podpisem.
4. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
5. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.

6. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia szkolnego statutu oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.
7. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania ogólnych zasad dobrego wychowania i kultury, obowiązuje zakaz zaśmiecania środowiska.
8. W trakcie jazdy autokarem nie wolno spacerować, stawać na siedzisku, wychylać się przez okno, zaśmiecać pojazdu.
9. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.
10. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, spożywania alkoholu, środków zmieniających świadomość, zażywania narkotyków.
11. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
12. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
13. W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego”, a uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
14. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
15. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
16. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
17. W przypadku odłączenia się od grupy i zagubienia – uczeń bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia.
18. W przypadku naruszenia przez ucznia zapisów ust. 10 kierownik wycieczki niezwłocznie zawiadamia jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie), jeżeli jest to możliwe, zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
19. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że uczeń jest pod wpływem alkoholu lub narkotyków kierownik wycieczki zobowiązany jest do skorzystania z pomocy lekarskiej.
20. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

.....
Podpis uczestnika

.....
Podpis rodzica/ opiekuna

