

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

I. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

II. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
- przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
- ustalenie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych(semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3. Ocenę z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia.

4. Uczniowie otrzymują ocenę semestralną po I semestrze (wrzesień – styczeń) i końcową po II semestrze (luty – czerwiec).

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców(prawnych opiekunów) o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- odpowiedzi ustne,
- odpowiedzi pisemne (sprawdziany, prace kontrolne),
- prace wykonane przez uczniów,
- prowadzenie zeszytów przedmiotowych, zeszytów ćwiczeń.

- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych poprzez egzamin sprawdzający przeprowadzony w formie pisemnej i ustnej.

5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

8. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

9. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

12. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informatycznej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

13. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informatycznej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

14. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

III. Klasyfikowanie uczniów

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w miesiącu styczniu.

2. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacje uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym reguluje Rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004 r. § 10 ust. 5 i 7. i zmieniające Rozp. MEN z 17. 11. 2010 r.

4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według obowiązującej skali.

5. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.

IV. System informowania rodziców o postępach i trudnościach uczniów

1. Informacja bieżąca:

- nauczyciel wpisuje ocenę do zeszytu po odpowiedzi ustnej, rodzic podpisując przyjmuje do wiadomości,
- udostępnianie uczniom (rodzicom) prac pisemnych,
- zawiadamianie rodziców o występujących trudnościach (forma pisemna lub ustna),
- dostęp rodziców do informacji o osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu ucznia poprzez dziennik elektroniczny,
- organizowanie zebrań wywiadowczych śródrocznych.

2. Nauczyciel informuje uczniów o przewidywanej ocenie semestralnej lub końcowej:

- 1 miesiąc przed terminem klasyfikacji, gdy uczniowi zagraża ocena niedostateczna na piśmie,
- 10 dni przed terminem klasyfikacji w pozostałych przypadkach - ustnie,
- klasy I – III SP – wychowawcy klas będą organizować zebrania z rodzicami uczniów mających trudności w nauce na 10 dni przed terminem konferencji klasyfikacyjnej końcoworocznej.

V. Tryb ustalania oceny

1. Formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania danej oceny.

2. Ocenianie bieżące:

- systematyczne,
- ocena jawna,
- różnorodna (oceny za odpowiedź ustną, pisemną, dodatkowe ćwiczenia, ocena zeszytu, ocena referatów, ocena za udział w konkursach oraz olimpiadach),
- uzasadnienie oceny.

3. Bieżące i okresowe informowanie rodziców o postępach w nauce.
4. Przechowywanie sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych uczniów (do każdorazowego wglądu na wniosek ucznia, rodzica).
5. Dostosowywanie wymagań:
 - zgodnie z opinią Poradni Psychologicznej,
 - wniosek lekarza (np.: zajęcia z wychowania fizycznego).
6. Stwarzanie możliwości uzupełnienia braków.
7. Przestrzeganie terminów dokonywania oceny.
8. Przestrzeganie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywana roczna (semestralna) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (egzamin sprawdzający).
9. Systematyczne monitorowanie pracy ucznia.
11. Nauczyciel informuje wychowawcę klasy gdy uczniowi zagraża ocena niedostateczna. Wychowawca klasy powiadamia pisemnie rodziców ucznia o zagrażającej mu ocenie niedostatecznej.
12. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
13. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
14. Uczeń kl. IV – VI SP i kL. I – III Gimnazjum w ciągu semestru otrzymuje oceny cząstkowe za:
 - aktywność na lekcji,
 - prace domowe,
 - prace praktyczne (plastyka, technika),
 - sprawdziany umiejętności (wych. fizyczne, muzyka),
 - mini sprawdziany obejmujące materiał z co najwyżej 3 tematów,
 - odpowiedzi ustne obejmujące materiał z co najwyżej 3 tematów,
 - prace klasowe (testy, zadania otwarte, wypracowania itp.) obejmujące materiał z całego działu.Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje uczniów jednolity strój sportowy. Uczeń w semestrze dysponuje możliwością jednego

nieusprawiedliwionego braku stroju. Każdy następny brak skutkuje uzyskaniem oceny niedostatecznej, która ma wpływ na ocenę śródroczną i końcoworoczną z przedmiotu.

15. Skala ocen cząstkowych i klasyfikacyjnych semestralnych, rocznych w kl. IV – VI SP i I – III Gimnazjum:

niedostateczny 1
dopuszczający 2, +2
dostateczny 3, +3
dobry 4, +4
bardzo dobry 5, +5
celujący 6

Za krótkie odpowiedzi można stawiać znak „+”.

Trzy znaki „+” jest równoważne ocenie bdb (którą się dopisuje).

16. Kryteria poszczególnych ocen:

OCENA W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI W ZAKRESIE WIEDZY

Celujący

- 1). Uczeń potrafi korzystać z różnych źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela oraz umie samodzielnie zdobywać wiadomości.
- 2). Systematycznie wzbogaca swoją wiedzę i umiejętności.
- 3). Wychodzi z samodzielnymi inicjatywami rozwiązywania konkretnych problemów w czasie zajęć edukacyjnych jak i pracy pozalekcyjnej. Proponuje rozwiązywania nietypowe.
- 4). Bierze aktywny udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, osiągając znaczące sukcesy.
- 5). Wyraża samodzielny, krytyczny stosunek do określonych zagadnień przedmiotowych.

Uczeń posiada wiedzę znacznie wykraczającą poza zakres programu nauczania przedmiotu w danej klasie, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy.

Bardzo dobry

- 1). Uczeń sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji i wskazówek.
- 2). Samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się zdobytymi wiadomościami.
- 3). Wykazuje się aktywną postawą w czasie zajęć edukacyjnych.
- 4). Bierze udział w konkursach przedmiotowych.
- 5). Rozwiązuje dodatkowe zadania o wyższym stopniu trudności.
- 6). Potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w różnych sytuacjach.

Uczeń opanował pełny zakres wiedzy przewidziany programem nauczania.

Dobry

- 1). Uczeń potrafi z poznanych w czasie zajęć edukacyjnych źródeł informacji.
 20. Umie samodzielnie rozwiązywać zadania o średnim stopniu trudności, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela.
 - 3). Rozwiązuje niektóre dodatkowe zadania o stosunkowo niewielkiej skali trudności.
 - 4). Poprawnie rozumuje i wykorzystuje wiedzę przedmiotową.
 - 5). Jest aktywny w czasie zajęć edukacyjnych.
- Uczeń opanował wiadomości określone podstawą programową i rocznym planem nauczania z danego przedmiotu na poziomie zadawalającym.

Dostateczny

- 1). Uczeń potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji.
 - 2). Potrafi wykonać typowe o niewielkiej skali trudności zadania teoretyczne i praktyczne.
 - 3). W czasie zajęć edukacyjnych wykazuje się zadawalającą aktywnością.
- Uczeń opanował wiadomości określone podstawą programową i rocznym planem nauczania z danego przedmiotu pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień.

Dopuszczający

Uczeń przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania elementarnych umiejętności.

Uczeń ma braki w opanowaniu elementarnych wiadomości programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.

Niedostateczny

Uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania elementarnych umiejętności.

Braki w wiadomościach ucznia są na tyle duże, że nawet mimo pomocy nauczyciela umożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu nauczania.

17. W kl. I – III SP ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową. Stosuje się oceny częściowe do zapisu w dzienniku:

- 6** – opanowanie umiejętności w sposób wykraczający poza ramy programowe
- 5** – umiejętności całkowicie opanowane
- 4** – umiejętności częściowo opanowane
- 3** – umiejętności słabo opanowane
- 2** – umiejętności bardzo słabo opanowane
- 1** – brak opanowania umiejętności.

18. Karta pracy ucznia jest formą dokumentowania osiągnięć pracy ucznia. Kryteria, formy i częstotliwości oceniania ustala nauczyciel i podaje je do wiadomości uczniom i rodzicom.

Semestralna ocena opisowa zawiera wskazania do pracy z uczniem.

19. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne i promocję lub ukończenie szkoły.

20. Uczeń w ciągu semestru powinien otrzymać co najmniej 3 – 4 oceny cząstkowe. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania.

21. Oceny za sprawdziany, prace klasowe można również ustalić punktowo.

100% - 95% - bardzo dobry

94% - 75% - dobry

74% - 51% - dostateczny

50% - 30% - dopuszczający

29% i mniej - niedostateczny

22. Na prośbę ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniom lub jego rodzicom.

23. Terminy podawania uczniom ocen:

- sprawdziany (mini) – 1 - 2 lekcji po sprawdzianie (uzależnienia się od ilości tygodniowych godzin z danego przedmiotu),

- prace klasowe – do 14 dni po pracy klasowej,

- sprawdziany – do 14 dni po sprawdzianie.

W Gimnazjum 2 razy w ciągu roku w danej klasie można przeprowadzić krótki sprawdzian do 15 minut z przedmiotów, z których liczba godzin tygodniowo nie przekracza 1 godz.. Dotyczy to przypadku, gdy w tym dniu już wcześniej został zapowiedziany inny sprawdzian.

24. Terminy zapowiadania sprawdzianów i prac klasowych:

- mini sprawdziany nie są zapowiadane,

- sprawdziany – 7 dni przed terminem,

- prace klasowe – 7 dni przed terminem.

25. Uczeń ma obowiązek sprawdzenia swoich wiadomości w formie ustalonej przez nauczyciela danego przedmiotu w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub innym ważnym zdarzeniem losowym gdy w jego klasie odbywa się sprawdzian.

26. Prace z techniki, plastyki i sztuki oceniane są na bieżąco, uczeń prace wykonuje podczas zajęć w szkole. Brak materiałów na lekcji techniki, plastyki lub sztuki oznacza się w dzienniku lekcyjnym znakiem „-”. Trzy takie wpisy są równoznaczne z oceną niedostateczną.

27. Brak zadania spowodowany usprawiedliwioną wcześniej nieobecnością ucznia nie pociąga za sobą konsekwencji, lecz powinien być uzupełniony zgodnie z zaleceniem nauczyciela. Brakujące zadanie domowe w każdym przypadku powinno zostać uzupełnione. Brak zeszytu jest równoznaczne z brakiem zadania domowego.

VI. Tryb ustalania ocen z zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- dbałość o honor i tradycje szkoły,
- dbałość o piękno mowy ojczystej,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- godne, kulturalne zachowania się w szkole i poza nią,
- okazywanie szacunku innym osobom,

Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne,

Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

2. W klasach I – III Szkoły Podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.

- a) ocenę opisową zachowania ustala wychowawca po konsultacji z nauczycielami uczącymi w danej klasie,
- b) zachowanie ucznia jest systematycznie obserwowane w ciągu całego roku szkolnego. Spostrzeżenia notowane są w dzienniku lekcyjnym i są dostępne do wglądu dla ucznia, rodzica i nauczycieli,
- c) ocena opisowa zachowania śródroczna i roczna dokonywana jest na podstawie spostrzeżeń.

3. Formy ocen zachowania:

- a) obowiązkową formą oceny zachowania są opisowe oceny śródroczne i roczne (na świadectwie),
- b) obserwacje bieżące zapisywane są przez wychowawcę na podstawie spostrzeżeń nauczycieli, rodziców i uczniów oraz innych pracowników szkoły,
- c) wszyscy nauczyciele mogą dokonać wpisu dotyczącego zachowania ucznia,
- d) wychowawca zbiera uwagi i spostrzeżenia od nauczycieli, rodziców, innych pracowników szkoły oraz uczniów.
- e) wychowawcy na początku roku szkolnego wspólnie z uczniami opracowują klasowe kodeksy zachowania.

4. Ocena z zachowania w klasach IV – VI Szkoły Podstawowej, I – III Gimnazjum.

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalana jest wg. Następującej skali:

- wzorowe – 6

- bardzo dobre – 5
- dobre – 4
- poprawne – 3
- nieodpowiednie – 2
- naganne – 1

Wpływ na ocenę z zachowania ma udział ucznia w projekcie edukacyjnym zgodnie z zapisami w Regulaminie projektu edukacyjnego.

5. Kryteria oceniania zachowania:

ZACHOWANIE WZOROWE:

1). Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- uczeń systematyczną pracą osiąga jak najlepsze wyniki w nauce,
- poszerza zdobytą wiedzę poprzez udział w konkursach i olimpiadach,
- jest aktywny na lekcjach,
- uczęszcza do szkoły systematycznie,
- usprawiedliwia swoje nieobecności.

2). Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły:

- dba o mienie szkoły,
- wzorowo wykonuje powierzone mu zadania,
- dba o wygląd klasy i otoczenia szkoły,
- godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- dba o tradycje szkoły
- bierze czynny udział w szkolnych uroczystościach, swoją postawą daje przykład innym.

3). Dbłość o piękno mowy ojczystej:

- w szkole i poza szkołą posługuje się językiem literackim,
- potrafi kulturalnie prowadzić dyskusje.

4). Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- przestrzega przepisy bezpieczeństwa na terenie szkoły,
- aktywnie promuje zdrowy styl życia.

5). Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Okazywanie szacunku innym osobom:

- okazuje szacunek rodzicom, nauczycielom i innym osobom,
- jest uprzejmy wobec otoczenia,
- jest koleżeński w stosunku do swoich rówieśników,
- daje wzorowy przykład swoim zachowaniem i wyglądem.

6). Dbłość o wizerunek własny:

- schludny, estetyczny wygląd,
- stosowny strój,
- brak makijażu,
- stosowna fryzura (bez żelu, farbowania, ekstrawagancji),
- przyjęte paznokcie bez lakieru i ozdób.

ZACHOWANIE BARDZO DOBRE:

1). Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- stara się uzyskiwać jak najlepsze oceny,
- jest aktywny na lekcjach,

- systematycznie uczęszcza do szkoły, usprawiedliwia każdą nieobecność.
- 2). Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły:
- przydzielone zadania wykonuje bardzo dobrze,
 - dba o mienie szkoły,
 - dba o wygląd klasy i otoczenie szkoły,
 - godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - dba o tradycje szkoły.
 - bierze czynny udział w szkolnych uroczystościach.
- 3). Dbłość o piękno mowy ojczystej:
- w szkole i poza nią posługuje się językiem literackim,
 - potrafi kulturalnie prowadzić dyskusje.
- 4). Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- przestrzega przepisy bezpieczeństwa na terenie szkoły,
 - dba o bezpieczeństwo własne,
 - promuje zdrowy styl życia.
- 5). Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Okazywanie szacunku innym osobom:
- okazuje szacunek wszystkim osobom starszym,
 - jest uprzejmy wobec otoczenia,
 - jest koleżeński w stosunku do swoich rówieśników,
 - daje przykład swoim zachowaniem,
 - jego wygląd zewnętrzny nie budzi zastrzeżeń.
- 6). Dbłość o wizerunek własny:
- schludny, estetyczny wygląd,
 - stosowny strój,
 - brak makijażu,
 - stosowna fryzura (bez żelu, farbowania, ekstrawagancji),
 - przyjęte paznokcie bez lakieru i ozdób.

ZACHOWANIE DOBRE:

- 1). Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
- uczeń stara się uzyskać jak najlepsze wyniki w nauce w miarę swoich możliwości,
 - uczęszcza systematycznie do szkoły,
 - usprawiedliwia swoje nieobecności.
- 2). Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły:
- dobrze wykonuje polecone zadania,
 - dba o mienie szkoły,
 - bierze udział w szkolnych uroczystościach,
 - reprezentuje szkołę na zewnątrz.
- 3). Dbłość o piękno mowy ojczystej:
- posługuje się językiem literackim,
 - potrafi dyskutować.
- 4). Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- dba o bezpieczeństwo własne,
 - promuje zdrowy styl życia.

5). Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Okazywanie szacunku innym osobom:

- prawidłowo zachowuje się w stosunku do starszych osób,
- jest koleżeński w stosunku do swoich rówieśników,
- dba o swój wygląd.

6). Dbalność o wizerunek własny:

- nosi stosowny ubiór,
- nie wykazuje ekstrawagancji w strojach i fryzurach.

ZACHOWANIE POPRAWNE:

1). Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- uczy się w miarę swoich możliwości,
- poprawnie wykonuje swoje obowiązki szkolne,
- nie zawsze usprawiedliwia w terminie swoich nieobecności,
- posiada do 9 godzin nieusprawiedliwionych.

2). Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbalność o honor i tradycje szkoły:

- z reguły wykonuje polecane zadania,
- mało aktywnie uczestniczy w życiu klasy,
- przejawia postawę bierności w szkolnych uroczystościach.

3). Dbalność o piękno mowy ojczystej:

- w zasadzie posługuje się poprawnym językiem,
- próbuje umiejętnie dyskutować.

4). Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia bezpieczeństwa swoich rówieśników,
- przejawia postawę poprawną w promowaniu zdrowego stylu życia.

5). Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Okazywanie szacunku innym osobom:

- poprawnie zachowuje się w stosunku do starszych osób,
- zdarzają się przypadki złego zachowania,
- dba o poprawny wygląd własny.

6). Dbalność o wizerunek własny:

- zdarzają mu się odstępstwa od przyjętych norm w stroju i fryzurze.

ZACHOWANIE NIEODPOWIEDNIE:

1). Wywiązywanie się z obowiązków uczniów:

- lekceważy obowiązki ucznia,
- nie przejawia chęci poprawy,
- posiada godziny nieusprawiedliwione (od 10 godzin nieusprawiedliwionych).

2). Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbalność o honor i tradycje szkoły:

- nie przejawia zainteresowań udziałem w pracy na rzecz klasy,
- nie dba o mienie szkoły, czasem niszczy go,
- nie dba o dobre imię szkoły,
- nie uczestniczy w szkolnych uroczystościach.

3). Dbalność o piękno mowy ojczystej:

- nie dba o kulturę języka,
- nie umie kulturalnie rozmawiać.

4). Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie wlasne oraz innych osb:

- lekcewazy przepisy bezpieczeństwa,
- nie promuje zdrowego stylu zycia.

5). Godne, kulturalne zachowanie sie w szkole i poza nia. Okazywanie szacunku innym osobom:

- lekcewazy starsze osoby,
- dokucza swoim rowieśnikom,
- swoim postępowaniem wpływa negatywnie na otoczenie,
- nie dba o wlasny wyglad,
- uzywa na terenie szkoły telefonu komorkowego oraz odtwarzacza MP-3.

6). Dbłość o wizerunek wlasny:

- nosi nieodpowiednie stroje i fryzury,
- stosuje makijaz.

ZACHOWANIE NAGANNE:

1). Wywiazywanie sie z obowiazkow ucznia:

- lekcewazy obowiazki ucznia,
- nie wykonuje polecen nauczycieli,
- swoim zachowaniem dezorganizuje lekcje,
- nie wykazuje poprawy,
- spoznia sie na lekcje,
- wagaruje, samowolnie opuszcza lekcje, nie usprawiedliwia swoich nieobecności.

2). Postępowanie zgodne z dobrem spolecznosci szkolnej, dbłość o honor i tradycje szkoły:

- nie bierze udzialu w zyciu klasy,
- nie wykonuje poleconych zadani,
- negatywnie wpływa na otoczenie,
- niszczy mienie szkoły,
- nie dba o dobre imie szkoły,
- nie uczestniczy w zyciu szkoły.

3). Dbłość o piekno mowy ojczystej:

- posluguje sie wulgarnym jezykiem,
- nie umie kulturalnie rozmawiac.

4). Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie wlasne oraz innych osb:

- nie reaguje na upomnienia nauczycieli,
- wszczynaj bójki,
- bije slabszych,
- pali papierosy,
- pije alkohol,
- stosuje uzywki,
- nie ma szacunku wobec nauczycieli.

5). Godne, kulturalne zachowanie sie w szkole i poza nia. Okazywanie szacunku innym osobom:

- uzywa na terenie szkoły telefonu komorkowego oraz odtwarzacza MP-3.
- jest agresywny w stosunku do rowieśników,
- swoim zachowaniem razaco uchyla zasadom wspolzycia spolecznego,
- jego zachowanie swiadczy o braku kultury osobistej,
- popada w konflikt z prawem.

6). Dbłość o wizerunek własny:

- ubiera si nie stosownie,
- nosi ekstrawaganckie fryzury,
- stosuje makija.

6. Wychowawca ustala roczn ocen z zachowania biorc pod uwag propozycje ocen od nauczycieli uczcych w jego klasie, uczniw swojej klasy i ocenianego ucznia.

7. Wychowawca klasy na pocztku roku szkolnego informuje uczniw oraz ich rodzicw (prawnych opiekunw) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyszej ni przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Na 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiazany do poinformowania ucznia i jego rodzicw (prawnych opiekunw) o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

9. Nie pwniej ni na tydzień przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej rodzice (prawni opiekunowie) wraz z uczniem mog zwróci si na piśmie do wychowawcy klasy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania z uzasadnieniem odnoszcych si do kryteriów oceny zachowania w WZO(wewntrzszkolne zasady oceniania).

10. Wychowawca po ponownej konsultacji z nauczycielami uczcymi w danej klasie ustala roczn ocen klasyfikacyjn. Ustalona przez wychowawc ocen jest ostateczn.

11. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mog zgłosi zastrzeenie do dyrektora szkoły, jeeli uznaj, e roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostala ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczacymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeenia mog byc zgloszone w terminie do 7 dni po zakonczeniu zajc dydaktyczno – wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, e roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostala ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczacymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powoluje komisje, ktora:

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczn ocen klasyfikacyjn zachowania w drodze gosowania zwykln wikszością gosw; w przypadku rownej liczby gosw decyduje gos przewodniczacego komisji.

W sklad komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły – przewodniczacy komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzacy zajcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) psycholog,
- f) przedstawiciel samorzadu uczniowskiego,

g) przedstawiciel rady rodziców.

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

VII. Tryb odwołania od oceny. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowe.

1. **Ocena semestralna w kl. IV – VI SP i I – III Gimnazjum** ustalana jest na podstawie ocen cząstkowych, nie jest jednak średnią z tych ocen.

2. **Ocena roczna (końcowa) w kl. IV – VI SP i I – III Gimnazjum** jest ustalana na podstawie oceny semestralnej i ocen cząstkowych na podstawie oceny semestralnej, śródrocznej i aktualnej uwzględniającej wiedzę ogólną ucznia.

3. **Klasyfikowanie końcoworoczne w kl. I – III** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej opisowej oraz opisowej oceny z zachowania.

4. Uczeń ma możliwość poprawy oceny niedostatecznej cząstkowej w formie ustalonej przez nauczyciela przedmiotu.

5. Uczeń może poprawić przewidywaną ocenę końcową uzupełniając braki zgodnie z zaleceniami nauczyciela.

6. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna (semestralna) wyższa niż niedostateczna nie jest oceną ostateczną. Uczeń może się od niej odwołać. Umożliwia się uczniom uzyskanie wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne poprzez egzamin sprawdzający. Egzamin sprawdzający na podwyższenie oceny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Nauczyciel podaje uczniowi propozycję oceny danego przedmiotu. Ustalona ocena jest zatwierdzana podczas konferencji klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej. Uczniowie otrzymują informację, że proponowane oceny zostały zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną. Jeżeli według ucznia i jego rodziców zatwierdzona ocena jest za niska może się od niej odwołać na piśmie do Dyrektora Szkoły. Na złożenie odwołania uczeń ma 3 dni. W zaistniałym przypadku Dyrektor Szkoły powołuje komisję sprawdzającą w składzie:

- Dyrektor Szkoły – przewodniczący komisji,
- nauczyciel przedmiotu – egzaminator,
- nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – członek.

Na uzasadnioną prośbę nauczyciela przedmiotu dyrektor szkoły może powołać innego nauczyciela jako egzaminatora, który musi spełniać podstawowy warunek – być specjalistą z tego przedmiotu.

Uczeń odpowiada ustnie i pisze pisemny egzamin.

Z przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, wychowanie fizyczne egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający datę, pytania oraz wynik egzaminu. Ustalona ocena jest ostateczna, ale nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny. Na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej ustalona ocena w wyniku przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości podlega zatwierdzeniu.

7. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna końcoworoczna (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z wyjątkiem oceny niedostatecznej w klasie programowo najwyższej.

8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze) szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

9. **Uczeń może nie być klasyfikowany** z jednego przedmiotu, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

10. **Uczeń nie klasyfikowany** z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Szkoła powiadamia rodzica o takiej możliwości.

11. **Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego** z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

12. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauczania oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

14. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.

15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem, że z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

16. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w następujący sposób:

- egzamin przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia (rodzica) złożony u dyrektora szkoły,
- termin egzaminu dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami dostosowując go do możliwości ucznia, biorąc pod uwagę ile przedmiotów jest do zaliczenia.

Egzamin klasyfikacyjny za I okres przeprowadza się do 25 lutego.

Egzamin klasyfikacyjny za II okres przeprowadza się nie później niż do 3 dni przed zakończeniem zajęć w szkole.

W przypadku losowych spowodowanych np. długą chorobą ucznia dany przypadek rozpatruje się indywidualnie biorąc pod uwagę dobro dziecka egzamin przeprowadza się nie później jednak niż do zakończenia roku szkolnego tj. 31 sierpnia.

- dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- a) Dyrektor Szkoły – przewodniczący komisji,
- b) w kl. I – II – III SP nauczyciel – wychowawca z danej klasy w obecności drugiego nauczyciela od nauczania początkowego.
- c) w kl. IV – VI SP i I – III Gimnazjum nauczyciel danego przedmiotu jako egzaminator lub inny nauczyciel tego samego przedmiotu,
- d) wychowawca klasy.

W klasie IV – VI SP ilość komisji jest uzależniona od ilości zaliczanych przedmiotów.

- po przeprowadzeniu egzaminu sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin, pytania, wynik egzaminu i ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- uczeń, który nie zaliczył egzaminu klasyfikacyjnego na zakończenie II semestru z dwóch przedmiotów nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

W przypadku nie zaliczenia jednego egzaminu klasyfikacyjnego (z danego przedmiotu) (na zakończenie II semestru) i ustalenia oceny niedostatecznej na koniec roku szkolnego uczeń może zdawać egzamin poprawkowy.

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

17. Uczeń w kl. I – III uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

W kl. IV – VI SP i I – III Gimnazjum uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

Ucznia kl. I – III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza, poradnię psychologiczną lub inną poradnię specjalistyczną oraz

w porozumieniu z rodzicami. Uczeń który nie spełnił określonych warunków, nie otrzymał promocji i powtarza klasę.

18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem, że ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły – przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19. Egzamin poprawkowy.

1). Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole danego typu, uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

2). Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

3). Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji.
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący

- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

4). Nauczyciel, o którym mowa w ust III pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5). Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

6). Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

7). Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (semestr), z zastrzeżeniem ust. VIII. VIII. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Uczeń lub jego rodzic może wnieść zastrzeżenia do dyrektora szkoły w przypadku uznania, że ustalona roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w wyniku przeprowadzenia egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.

Termin wniesienia zastrzeżenia 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

20. Uczeń kończy Szkołę Podstawową i Gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami.

21. Na świadectwie szkolnym odnotowuje się różne „szczególne osiągnięcia” ucznia. Promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

VIII. Sprawdziany i egzaminy gimnazjalne.

1. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny mają charakter powszechny i obowiązkowy. Wynik sprawdzianu i egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły.

W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin, obejmujący:

- 1) W części pierwszej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych – historii i wosu, języka polskiego i sztuki,
- 2) W części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych,
- 3) W części trzeciej – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.

ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.

Sprawdzian i egzamin gimnazjalny w szkołach dla młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.

Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym Publicznej Poradni Specjalistycznej, albo Niepublicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym Niepublicznej Poradni Specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, z zastrzeżeniem ust.

2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych

i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

Opinia powinna być wydana przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, w tym Poradnię Specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.

1) w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu – nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej,

2) w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego – nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.

Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor komisji okręgowej stwierdza uprawnienie do zwolnienia.

Zwolnienie ze sprawdzianu lub z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

Za organizację i przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie lub egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel, o którym mowa w ust. 3, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, organizowane przez komisję okręgową.

Sprawdzian trwa 60 minut.

Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzona innego dnia i trwa 120 minut.

Dla uczniów, o których mowa w § 34 ust. 1, czas trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o:

- 30 minut – w przypadku sprawdzianu,
- 60 minut – każda część egzaminu gimnazjalnego.

W każdej sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny,

przebywa zespół nadzorujący przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, w skład którego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:

- przewodniczący,
- co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole niż ta, w której jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, lub w placówce.

Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej sali.

W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian lub egzamin gimnazjalny. Informację

o unieważnieniu pracy ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w § 49 ust. 1. Przepisy § 46 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów, a za każdą część egzaminu gimnazjalnego – po 50 punktów.

Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt. 7 ustawy, powołani przez dyrektora komisji okręgowej.

Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu, w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, przystępuje do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

Wyniki sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w § 46 ust. 1 – do dnia 31 sierpnia danego roku. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących. Protokół, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej. Dokumentację sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.

Protokoły przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego oraz pozostała

dokumentację sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

IX. Ocenianie na zajęciach z religii.

1. Ocenianie na lekcjach religii regulują odrębne przepisy.

Podstawą prawną oceniania wewnątrzszkolnego jest Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 07.09. 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych. (z późniejszymi zmianami: z 30 kwietnia 2007 r., z 26 sierpnia 2009 r., z 20 sierpnia 2010 r., z 17 listopada 2010 r.)

Wewnątrzszkolne zasady oceniania obowiązują od 01.09. 2014r. i zostały zaakceptowane przez Radę Pedagogiczną uchwałą Nr 4/2014/2015

Wewnętrzne zasady
oceny
w Zespole Szkół w Bystrej